



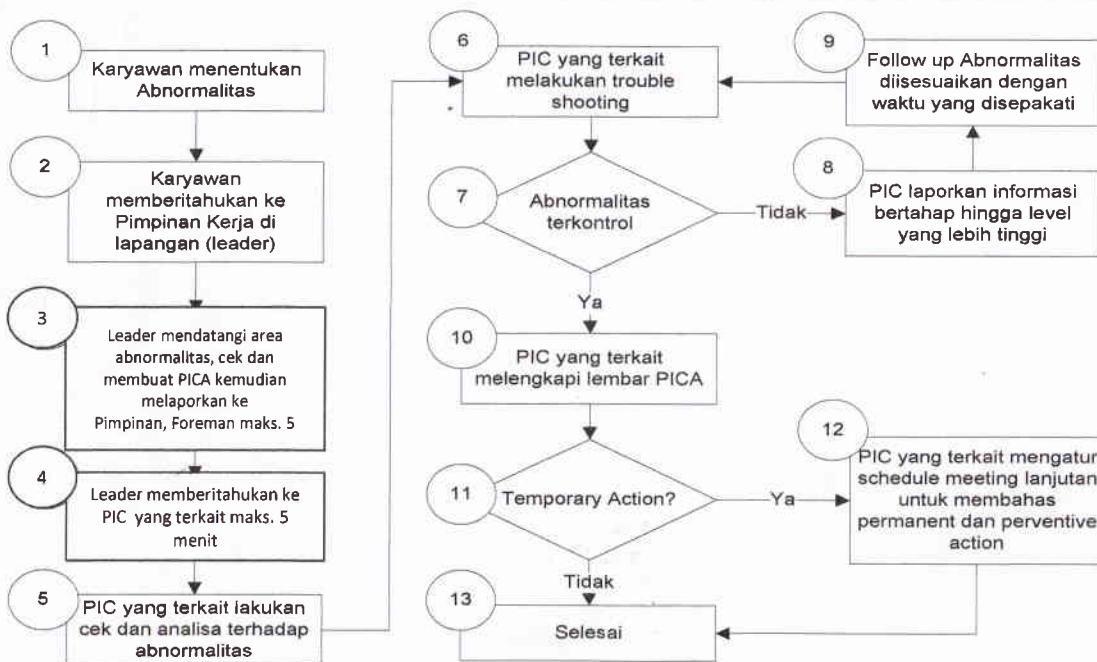
PT Astra Komponen Indonesia

### WORK INSTRUCTION

## PROSEDUR PENANGANAN KONDISI ABNORMAL

No. Dokumen	: WI-MANJ.02-005	No. Rev.	0	Uraian Revisi	Baru	Disetujui	Diperiksa	Dibuat	
Tanggal	: 3 Agustus 2012								
Halaman	: 1 dari 1					Kadept	Kasie	Staff	Staff

#### Ilustrasi



#### Urutan Proses

1. Karyawan menemukan abnormalitas saat bekerja
2. Karyawan memberitahukan ke pimpinan kerja di lapangan (Leader)
3. Pimpinan kerja (Leader) mendatangi area Abnormalitas, mengecek dan membuat PICA kemudian melaporkannya ke pimpinannya (Foreman) maks. 5 menit
4. Leader memberitahukan ke PIC yang terkait maks. 5 menit
5. PIC yang terkait melakukan check dan analisa terhadap kondisi abnormalitas
6. PIC yang terkait melakukan trouble shooting sesuai dengan kewenangannya dan berdasarkan analisa yang telah dilakukan.
7. Apakah abnormalitas sudah dapat diatasi dalam waktu yang ditentukan?
8. Apabila abnormalitas tidak teratasi dalam batas waktu yang ditentukan, laporkan informasi bertahap hingga level yang lebih tinggi
9. Follow up abnormalitas berdasarkan waktu yang telah disepakati.
10. Apabila abnormalitas sudah terkontrol, PIC yang terkait melengkapi lembar PICA
11. Mengecek apakah sifat perbaikan tergolong sementara (temporary) atau permanen.
12. Apabila perbaikan bersifat sementara, PIC ang terkait mengatur schedule meeting lanjutan untuk membahas permanent dan preventive action

PT. Astra Komponen Indonesia  
**TAK TERKENDALI**  
 BERLAKU BILA MERAH

PT Astra Komponen Indonesia  
**DOKUMEN ASLI**